



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I"
MOVILA – IALOMIȚA
STR. ȘCOLII NR.2
TEL/FAX: 0243311181



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 2625/17.11,2022

Raport general privind starea și calitatea învățământului
din
Școala Gimnazială „Ferdinand I”
în anul școlar 2021 – 2022

“Un copil nu este educat de vorbele unui adult, ci de faptele acestuia”
C. G. Jung

Discutată în ședința CP din 18.10.2022
Validat de CA în ședința din 20.10.2022

CAPITOLUL I. CONTEXT

Viziunea, misiunea și valorile noastre

VIZIUNEA școlii noastre este să oferim educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru împlinirea intelectuală, morală și profesională a preșcolarilor și elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural

MISIUNEA Școlii Gimnaziale „Ferdinand I” Movila este de a răspunde nevoilor fiecărui preșcolar și elev de a se simți competent în a deține și în a utiliza informația, oferind porți deschise pentru minți deschise spre schimbare și spre respectarea valorilor socio-culturale ale societății democratice, prin strategii diferențiate care să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, fără discriminare, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

VALORI

- **Profesionalismul**- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea**– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Finalitățile învățământului preuniversitar presupun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la alegerea și parcurgerea traseelor de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială. Demersurile educaționale promovate de școala noastră s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional, astfel încât copiii și elevii noștri să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare adresate.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și contabilitate, referindu-se la perioada 01.09.2021-31.08.2022. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Acțiune al Școlii și Planului managerial .

Pentru anul școlar 2021-2022 am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe baza următoarelor priorități strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregii unități școlare;
- Dezvoltarea personalității elevilor și alegerea avizată a traseului de formare profesională;
- Dezvoltarea de parteneriate
- Diversificarea ofertei educaționale;

Indicatorii de performanță pentru activitatea managerială au fost stabiliți pe următoarele domenii:

- Curriculum
- Rezultate școlare
- Predare-învățare-evaluare
- Sprijin pentru dezvoltarea personală a elevilor;
- Resurse umane, materiale și financiare;
- Management;
- Parteneriate;

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2021-2022, echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

S-au realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar din perspectiva distanțării sociale și a respectării normelor sanitare în contextul pandemiei cu SARCOV 2;
- validarea situației școlare;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu I.S. J. Ialomița;
- evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar ;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile;

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscrindându-i-se celelalte documente de proiectare și planificare.

Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe :

1. Legea educației naționale, nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;
3. Ordin nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinului ministrului educației naționale nr. 3590/2016 privind planurile cadru
5. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
6. Ordin nr. 5.578 din 12.11.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022 – 2023;
7. Ordinul OMECT 1409/2007 pentru aprobarea Strategiei MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar ;
8. Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare- învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;

asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2021-2022 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente :

- Organigrama institutiei;
- Planul de actiune al scolii (revizuit si actualizat); Planul de actiune al scolii (revizuit si actualizat); Planul operational pentru anul școlar in curs;
- Programul managerial semestrial;
- Oferta educationala;
- Programul activitatilor educative școlare si extrascolare;
- Programele de activitati ale catedrelor si comisiilor de lucru;
- Statul de functii;
- Tematica sedintelor Consiliului profesoral si Consiliului de administratie;
- Fisele postului pentru fiecare compartiment;
- Fisele de evaluare a personalului unitatii școlare;
- Regulamentului intern;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de invatamant;

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Repartizarea responsabilităților s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice , ale reprezentatilor Consiliului local si parintilor, dupa cum urmează

- Membrii Consiliului de Administrație profesori au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral
- Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile pe probleme
- Numirea profesorilor diriginți la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității

- S-a urmărit asigurarea aplicării planului- cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin responsabili ai comisiilor metodice
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern
- Au fost emise decizii interne conform Regulamentului de Organizare și Functionare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă
- S-au propus și aprobat noi articole în Regulamentul de ordine interioară
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MENCS și autoritățile locale

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

- S-a realizat o planificare a procesului educațional prin stabilirea diriginților la clasă și a echipelor de lucru. Propunerile de profesori- diriginți la clase, responsabilii comisiilor metodice, ai comisiilor pe probleme au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
- Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post.
- Responsabilii comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.
- Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.

1.2.3. Organizarea timpului

- Unitatea de învățământ a funcționat într-un singur schimb.
- Orarul școlii s-a elaborat conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă dar, a suportat modificări impuse de mobilitatea personalului didactic sau a funcționării unor cadre didactice cu norma în două sau mai multe unități de învățământ.
- Compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă au funcționat după un program aprobat de conducerea .

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

- Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată atât de echipa managerială cât și de către responsabilii comisiilor metodice prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuții individuale.
- S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice, părinților, reprezentanților Consiliului local la actul decizional.

Puncte tari

- Transparență în toate activitățile întreprinse
- Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia la toate activitățile școlii
- Stilul managerial este bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii , părinții, partenerii sociali

Puncte slabe

- Insuficiente asistențe la lecții
- Neaplicarea de suficiente sancțiuni disciplinare elevilor care au determinat un climat impropriu desfășurării activității instructiv-educative și care nu au participat la activitățile on-line.

1.4. Activitate de (auto) formare managerială

Directorul, membrii consiliului de administrație, consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise.

Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară, pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E.N.. sau organizate de ISJ și CCD.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

- Urmărirea permanentă a legislației în domeniul învățământului
- Participarea la sedințele de instruire cu directorii pe probleme de management educational organizate și desfășurate la nivelul ISJ Ialomița;

RESURSE UMANE

La începutul anului școlar 2021-2022 structura personalului unității școlare a fost următoarea :

Nr.crt	Incadrare	Statut	Nr cadre	Gr. didactic
1	Prof în învățământ preșcolar	pensionar	1	I
2	Educator	Titular/ suplinitor	1/1	debutant
3	Prof în învățământ primar	titular	4	2-GR I 2-Def.
4.	Profesori gimnaziu	titular	3	3-GR I
		Suplinitor calificat	3	2-DEBUTANT 1-FĂRA GRAD
		Suplinitor calificat –plata cu ora	3	1-GR I 1-GR II 1-FĂRA GRAD
5	Didactic auxiliar	Secretar -bibliotecar	1	I S
6	Nedidactic	îngrijitor	4	I M (*2 plățiți din fondurile Consiliului local Movila)

ELEVII

Nr. crt.	Clasa	Număr elevi
1	Grupă MIXTĂ- MICĂ + MIJLOCIE	11+15=26
2	GRUPA MARE	16
3	GRUPĂ CU PROGRAM PRELUNGIT	14
4	PREGĂTITOARE	12
5	Clasă SIMULTAN – clasa I + clasa a II-a	7+ 9= 16
6	CLASA a III-a	12
7	Clasa a IV-a	8(2 CES)
8	Clasă SIMULTAN clasa a V + a VII-a	8+5=13
9	Clasă SIMULTAN clasa a VI-a + a VIII-a	5+12= 17

2.1 Relatia cadru didactic-elev

- In cea mai mare parte relatia se bazeaza pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate.

- Elevii sunt incurajati in dorinta de autodepasire, punctualitate, decenta , politete, conduita morala
- Majoritatea cadreleor didactice cultiva la elevi atmosfera de munca, respect reciproc, dorinta de autodepasire.

Sunt si cadre didactice care au o comunicare defectuoasa cu elevii, nu reusesc sa capteze atentia elevilor si, de aici, o serie de disfunctii in procesul de predare-invatare-evaluare.

3. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE ȘI GRUPRILOR DE LUCRU

3.1 RAPORT DE ACTIVITATE AL GRUPULUI DE LUCRU ÎNVĂȚĂTORI sem I în anul școlar 2021-2022

Întreaga activitate a comisiei metodice a invatatorilor pe parcursul anului scolar 2021-2022 s-a desfasurat in concordanta cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adaugat prioritatile etapei si noutatile survenite in plan orgazitional sau din punct de vedere al continuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat si s-a bazat (atat la nivelul muncii individuale cat si colective)pe unitatile de competenta , urmarind indicatorii de performanta , respectandu-si responsabilitatile la nivelul colectivului , dar si al comisiei metodice.

O atentie deosebita s-a acordat continuarii monitorizarii elevilor cu probleme de invatare din fiecare colectiv , implicandu-I in activitati didactice diverse in vederea participarii active si constiente la propria formare , atat pe plan intelectual ,dar si afectiv si psihic.

Pentru a demara actiunile de formare si instruire la nivelul corespunzator , o atentie deosebita s-a acordat probelor de evaluare initiala la toate clasele. Evaluările summative ,dar si formative au fost concepute , aplicate ,si analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecarui grup si la nivelul comisiei. Analiza comparative ,dar si concluziile ne-au ajutat in stabilirea unui set de actiuni privind demersal didactic ulterior la nivel de colectiv si individual , stabilindu-se programme si continuturi pentru dezvoltare , ameliorare si recuperare.

O provocare a fost abordarea actului educational in format online , o provocare atât pentru elevi cât si pentru cadrele didactice.Din fericire existând baza materiala necesară: pc-uri,tablete si platforme de lucru si existând precedentul ; activitatile au fost realizate.

I . COMUNICARE

In vederea realizarii unei comunicari interpersonale elevi-invataator , fiecare dintre noi a selectat modalitati de comunicare adecvate diverselor situatii . In activitatea de formare si educare au fost stabilite obiective foarte clare , care au fost operationalizate , concretizandu-le in :

- activitati de formare;
- de informare;
- experimentare;
- interpretare;
- aplicare in diverse situatii.

Totodata elevii claselor au fost implicati in activitati de evaluare , folosindu-se modalitati alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi , în grup restrâns sau largit , a dat rezultate deosebite , aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea , realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formative și educative la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii , colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri , în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter- și transdisciplinară , limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

II. RELATIA FAMILIE-SCOALA

Pentru a menține relația familie-scoală , am oferit în cadrul sedințelor în format online cu părinții, dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalandu-se orice neregulă de ambele părți . În multe activități formative-educative a fost implicată familia tinându-se cont de unele opinii formulate :serbări școlare ,dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare , acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor ,am reușit să nu înregistram la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament . Astfel , frecvența a fost îmbunătățită . Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii , dar și cele specifice colectivului de elevi.

III . CURRICULUM

Problematika specifică claselor CP-I-IV ne-a preocupat în mod deosebit pe învățătorii de la aceste clase . Împreună am conceput , aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale , dar și cu cerințele standard ; s-a respectat curba de efort a elevilor , dar și nevoia de reînvățare , ameliorare , dezvoltare.

Pentru ca obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete , astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul sau propriu de învățare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru , accentuându-se metoda experimentului cu precădere la clasa IV-a.

IV.FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiu de lucru, respectând mediul corespunzător ; condițiile de igienă, aspect informativ, formative, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit /scris, socotit , explorare/investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare :învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchineli, chestionarului, observației directe, fonetica analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor pregătitoare-IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

V. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternative.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însușirea evaluărilor de observație și aprecieri, folosirea elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliu la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

VII. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

În acest sens, în anul școlar 2021-2022 în cadrul Grupului de lucru al învățătorilor s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- Analiza planului cadru pentru fiecare clasă și justificarea alegerii schemelor orare;
- Analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ și fiecare clasă ;
- Analiza de conținut a unor modele de planificări și proiectări a unității de învățare la diferite discipline de învățământ;

Au participat la toate activitățile Comisiei metodice a învățătorilor, la Cercurile pedagogice pe clase, la unele activități de perfecționare organizate de CCD Ialomița sau de alte instituții specializate sau urmărirea unor cursuri universitare.

Puncte tari:

- ✓ Proiectarea a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui învățător;
- ✓ Relația învățător-elev a fost corectă și pusă pe primul loc;
- ✓ Învățătorii, școala au colaborat bine cu comitetele de părinți;
- ✓ Parteneriatele educaționale ne-au permis realizarea unei colaborări active cu alți parteneri;
- ✓ Activitățile desfășurate au fost benefice și am avut multe de învățat;
- ✓ Elevii s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare și extrașcolare;
- ✓ Funcționarea eficientă a Comisiei metodice;
- ✓ Implicarea unor învățători mai mult decât a altora în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concurs de desene, excursii, parteneriate);

- ✓ Asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor;
- ✓ Perfecționarea constantă a întregului personal didactic;

Puncte slabe:

- ✓ -Proiectarea lecțiilor de evaluare făcută sumar;
- ✓ -Întârzierea predării anumitor documente școlare(situații, materiale, teste);
- ✓ -Superficialitate în întocmirea unor documente;

VIII. DINAMICA RESURSELOR UMANE

Este un aspect îmbucurător, deoarece toți învățătorii de la școala noastră sunt titulari, au pregătirea necesară, se perfecționează continuu.

Cadrele didactice de la învățământul preșcolar și primar sunt: educatorii gradul I- Bolânu Elena, debutanți- titular-Marian Iuliana și Ștefan Bianca învățătorii gradul I -Coman Aurica și Oancea Constantin, Voinea Ignat Iulia și Vlad Doriean cu definitivatul.

IX.ELEVI

Avem un număr de elevi mediu spre minim la unele clase având în vedere scăderea populației școlare în ultimii ani.

La grădiniță avem două grupe combinate mică-mijlocie și mare. În acest an s-a înființat o grupă combinată cu program prelungit, în învățământul primar clasa pregătitoare, simultan cu clasa a II-a , clasa a III-a și de sine stătătoare clasa a III-a și clasa a IV-a.

Nu avem abateri disciplinare grave în rândul elevilor care să necesite scăderea calificativului la purtare până la S. Sunt câțiva elevi care necesită curriculum adaptat sau profesor de sprijin.

Relația elevilor cu învățătorii a fost foarte bună în contextul desfășurării activităților în format online , realizându-se în acest sens activități de comunicare, parteneriate, difuzarea unor prezentări PowerPoint, desfășurarea activităților extrașcolare privind o mai bună socializare a lor (sărbătorirea zilelor de naștere, serbări, Ziua Națională a României, ziua poetului M.Eminescu, vizionarea unor piese de teatru etc).

Puncte tari:

- Pregătirea spațiilor pentru învățământ cu resurse proprii;
- Gestionarea tuturor resurselor;
- Respectarea legii în orice demers;
- Colaborări cu societatea civilă,
- Participarea la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei, cercului pedagogic, cursurilor universitare, cursuri organizate de CCD etc;
- Deschiderea spre nou în demersul didactic;
- Implicarea elevilor și a Comitetelor de părinți în desfășurarea unor activități;
- Implicarea în problematica socială a elevilor;
- Desfășurarea activităților demonstrative la Comisia metodică și în cadrul parteneriatelor educaționale;

Puncte slabe:

- Finanțări insuficiente locale;
- Implicarea slabă a Comitetului de părinți la nivelul școlii și comunității;
- Întârzierea unor activități sau nedeșășurarea lor în timp util;

Măsuri:

- Îmbunătățirea calității actului didactic;
- Susținerea bazei materiale prin resurse alternative;
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte,
- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;
- Motivarea cadrelor didactice pentru înscrierea la concursuri profesionale, salarii de merit, gradații de merit etc;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi;

X. MANAGEMANTUL CLASEI

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs

Regulile stabilite împreună cu elevii, a fi respectate în clasă, au fost discutate cu aceștia de la începutul anului școlar, dar și amintite de-a lungul semestrului, fiind vizualizate prin imaginile și textele postate pe peretele clasei respective transmise în activitatea online. Astfel, am promovat în special la clasă egalitatea de șanse. Pot spune că la finele semestrului I acești elevi sunt integrați perfecti în colectivul clasei.

XI. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare

Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor

De fiecare dată s-au propus obiective specifice vârstei școlarelor pe care-i pregătesc și în conformitate cu programa școlară în vigoare și cu nivelul de dezvoltare intelectuală al acestora. Criteriile de evaluare au fost stabilite concis și anunțate pe înțelesul lor împreună cu obiectivele urmărite prin tipul de evaluare aplicat.

Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare

Încă de la începutul anului școlar elevii au aflat că vor învăța multe lucruri noi, pe care pe parcurs va trebui să facă dovada în ce măsură ei le-au înțeles pentru ca altfel cadrele didactice să poată lua măsurile cuvenite. Acest lucru au aflat că se face prin evaluare a cunoștințelor însușite. În majoritatea cazurilor elevii au fost anunțați că vor fi evaluați, prezentându-le structura testului scris pe care urma să-l susțină sau a evaluării orale programate.

Asigurarea permanentă a feed-back-ului

S-a urmărit permanent feed-back-ul tuturor activităților întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor.

Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare

Elevii au fost anunțați din timp de procedeu prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei.

Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativ-fizic și online

Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (*probe orale, probe scrise, probe practice*), cât și prin metode alternative de evaluare (*observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fișa de observație curentă, portofolii, autoevaluarea*). De asemenea am utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă – la începutul anului școlar, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă – la final de unitate de învățare, semestru, an școlar – pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

După aplicarea unei evaluări formative, elevi cu rezultate slabe-*fișe de ameliorare*, iar celor care au obținut rezultate foarte bune au primit *fișe de dezvoltare*, astfel încât aprecierea rezultatelor să conducă la ameliorarea sau la dezvoltarea performanțelor școlare.

Notarea ritmică

S-a aplicat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare fiind făcută prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului. De asemenea notarea s-a făcut cu ritmicitate și a fost adusă permanent la cunoștință părinților nu numai prin intermediul carnetului de elev ci și în ședințele cu părinții .online

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturilor evaluării și standardelor de performanță

În elaborarea itemilor de evaluare, s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale educabililor și de obiectivele/competențele propuse. Pentru fiecare evaluare (scrisă/orală) s-a formulat clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele stabilite pentru a putea verifica conținuturile învățării și standardele de performanță atinse de fiecare elev.

Prezentarea baremelor de corectare și notare

Cu toate că elevii sunt încă mici, a fost prezentat pe modul lor de înțelegere „felul” cum vor fi notați pentru exercițiile și răspunsurile corecte sau mai puțin corecte, astfel că mulți dintre ei au învățat foarte repede să se autoaprecieze/autonoteze, analizând fiecare test împreună cu ei.

Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificații

Pentru fiecare test aplicat s-a alocat un scurt timp de analiză frontală sau chiar individuală a felului cum au lucrat și a rezultatelor obținute de elevi.

Consemnarea progresului/regresului școlar

Rezultatele elevilor consemnate în documentele școlare au dat măsura în care elevii au progresat sau au mers în regres pe parcursul semestrului, ajutându-ne să ne bucurăm sau să tragem un semnal de alarmă dacă a fost cazul. Părinții au fost anunțați în diversele situații problemă și astfel am putut interveni la timp, împreună reușind să trecem peste anumite probleme apărute.

Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării

Prin intermediul carntrilor de elevi si a platformei elevul a fost verificat și notat s-a comunicat și individual părinților(pe watsap) interesați sau celor care au copii care întâmpină unele probleme.

Promovarea autoevaluării și interevaluării

Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților

S-a promovat în cadrul lecțiilor desfășurate autoevaluarea copiilor, mai ales la orele de comunicare elevii erau puși să autoaprecieze felul în care au citit. De asemenea la dictare sau la testele scrise majoritatea au început să știe să se „autonoteze” chiar. S-au utilizat stimulentele (lauda, încurajarea, etc.)

XII. CONCLUZII

- la sfârșitul semestrului I elevii claselor de învățământ primar sunt bine pregătiți, conform particularităților individuale,
- munca depusă în acest semestru se poate caracteriza prin implicare și progres,
- participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri,
- comunicarea interumană fizic si online s-a realizat în mod armonios, colegial, fără disfuncționalități comportamentale,
- relație bună/constructivă cu părinții și școala

Responsabil,

Învățător: Vlad Doriean

3.2. RAPORT DE ACTIVITATE AL GRUPULUI DE LUCRU PROFESORI

pe semestrul I al anului școlar 2021-2022

Comisia metodică profesori și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode optime de lucru on-line sau fizic, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;

3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme;

În anul școlar 2021-2022, profesorii și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În anul școlar 2021-2022, grupul de lucru- profesori a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor pentru cls a VIII-a;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- desfășurarea unor ore on-line de calitate
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplinele Limba și literatura română și Matematică (clasa a VIII-a).

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

În anul școlar 2021-2022, întreaga activitate a profesorilor a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Profesorul suplinitor necalificat, Zugravu Adina Veronica , a fost îndrumată în realizarea planificărilor, realizarea unor planuri de lecții, a fost asistată la ore , atât de directorul școlii, cât și de responsabilul comisiei curriculum. I s-a recomandat să asiste la orele unui cadru calificat, în vederea îmbunătățirii metodelor de predare / evaluare.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor. În luna septembrie 2021, profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice.

S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, s- au realizat proiecte didactice, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor V-VIII. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele constatate, teste de progres și planuri remediale. Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare, aplicate la clasă sau on-line, conform planificărilor calendaristice. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

Din luna noiembrie, dezbaterile de la nivelul comisiei s-au desfășurat în mediul on-line.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțele elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- existența grupurilor de WhatsApp pentru fiecare clasă a facilitat comunicarea în perioada predării on- line
- dotare bună cu aparatură electronică pentru desfășurarea orelor on-line;
- participare la cursurile **Noile educații, Profesor și Părinte AZI, Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică**

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- clase în simultan;
- goluri în cunoștințele elevilor din cauza orelor on-line;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise și în însușirea noilor cunoștințe;
- absențe de la orele on-line;
- lipsa participării la cursuri de perfecționare a unor cadre pentru susținerea unor ore atractive on-line;

Responsabil,
prof. Popa Tina Tatiana

3.3 CURRICULUM

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale „Ferdinand I” Movila pentru anul școlar 2021-2022 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire(procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
Asigurarea calității actului educațional Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional	Nivel corespunzător	<ul style="list-style-type: none"> ➤ activitati interactive privind: realizarea programului de activitati, ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind optiunile

<p>Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional</p> <p>Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale</p> <p>-Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)</p> <p>Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului</p> <p>Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale;</p> <p>Modernizarea bazei materiale din școală</p> <p>Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;</p> <p>Orientarea și consilierea elevilor ;</p> <p>Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</p> <p>Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan – cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</p> <p>Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</p> <p>Asig bazei logistice pt activ curriculare și extracurriculare</p>		<p>CDS pentru anul următor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ centralizarea proceselor verbale de la sedințele cu părinții /elevilor claselor I-VIII privind disciplinele optionale pentru anul școlar 2021-2022; ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici , cu care școala are convenții de colaborare ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național . ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: ➤ softuri educaționale : matematică, fizică ,chimie ,geografie istorie ; ➤ planșe didactice ; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica , chimie, discipline tehnice ; ➤ materiale și echipamente pentru laboratoare : fizica , chimie, biologie ➤ s-au întocmit baze de date privind: ➤ utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ; ➤ pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ; ➤ rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari ; ➤ activități de orientare și consiliere ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
---	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național , a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a-VIIIa și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate resursele materiale disponibile.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului Isi II se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie- Eminescu-
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (pollitie, biserica, familie)si municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni(scaderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările semestriale și anuale ;

Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină(engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul ISJ.

În cadrul comisiilor metodice s-au întocmit planuri de activitate ce implică toți membrii comisiei

În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului .

Puncte slabe

Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.

Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.

Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport, și în sala de educație fizică improvizată, într-o sală de clasă..

Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Oportunități

Cursuri organizate de CCD ; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului

Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.

Participarea la microcercuțurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare

Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Școala fiind așezată în apropierea parcului , poziția sa favorizează desfășurarea unor aplicații la orele de cunoașterea mediului ori alte activități extrașcolare

Amenințări

Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.

Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi.

Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste.

Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate

Responsabil Comisie curriculum, prof.inv.primar Vlad Doriean

3.4. RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE-SEMESTRUL

AN ȘCOLAR 2021-2022

Activitatea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ

La începutul anului școlar s-a făcut cunoscut elevilor, cadrelor didactice, părinților:

Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

S-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative:

1. Planul managerial,
2. Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare,
3. Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:
 - întocmirea documentelor de lucru și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
 - utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
 - implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
 - atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activitatea educativă în anul școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii, activități online pe platformă

- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar indiferent de scenariu.

Dirigenția/Consiliere și orientare:

În anul școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

A fost o problemă la nivelul comisiei prin demisia doamnei Oancea Iuliana, fiind nevoiți să alelăm, din luna februarie, la schimbarea încadrării profesorului de educație fizică pentru a putea fi numit diriginți al clasei a V-a/ a VII-a. Odată cu schimbarea dirigințului, au încetat sesizările cu privire la comportamentul doamnei Oancea.

Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de dirigenți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul dirigenților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit dirigenților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca precum și măsuri de siguranță, sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

În ultima săptămână din semestru, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura a elevilor

Dintre activitățile derulate la nivelul școlii de către profesorii dirigenți :

- Activități de consiliere și dezvoltare personală:
- Cunoaștere și autocunoaștere,
- Adaptarea elevilor la mediul școlar,
- Adaptarea școlii la nevoile elevilor,
- Optimizarea relației elevi-părinți-profesori,
- Stil de viață sănătos,
- Prevenirea comportamentelor agresive

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- modalități alternative de educație reflectate de activități extracurriculare diverse la nivelul școlii și la nivelul claselor de elevi;
- valorificarea experienței personale a elevilor în activitățile educative dovedește importanța pregătirii elevilor pentru viața reală;
- alternarea formelor de organizare a activității: fizic sau online contribuie la formarea elevilor în cadrul activităților educative desfășurate;
- prin activitățile educative nonformale se crează o diversitate în experiențele de învățare;
- disponibilitatea profesorilor de a organiza și susține ore de pregătire suplimentară / remedială în afara programului școlar ;
- alternarea diverselor roluri ale cadrului didactic și asumarea de diferite roluri de către elevi generează, în cadrul activităților educative, asumări de roluri și dezvoltarea competențelor de autoevaluare a propriei contribuții a elevilor implicați;
- responsabilizarea Consiliului Școlar al Elevilor în problemele specifice școlii;

- colaborarea cu partenerii educaționali
- perfecționarea cadrelor didactice și diriginților prin intermediul programelor de formare continuă;
- desfășurarea în bune condiții a predării online, cu ajutorul platformei G-Suite

PUNCTE SLABE

- scăderea interesului elevilor și familiei față de activitățile educative și extracurriculare, cât și minimalizarea importanței față de aceste activități;
- lipsa tehnologiei a limitat accesul la educație unor elevi din mediile defavorizate;
- slaba implicare a societății civile în susținerea actului didactic în contextul pandemiei SARS-cov19.

OPORTUNITĂȚI

- colaborarea cu :
- diriginții consilierea elevilor și părinților pentru prevenirea violenței în rândul copiilor etc.;
- familiile elevilor:
- Politia (proiectul- Nu violenței!) pentru înlăturarea cauzelor delincvenței juvenile;
- CPECA(campania -Fii liber!)prevenție consumului de substanțe etnobotanice/droguri

AMENINȚĂRI

- creșterea numărului de părinți plecați la muncă în strainatate și a elevilor rămași în grija rudelor ori singuri;
- pandemia SARS-Cov 2 și restricțiile impuse în acest context;

folosirea incorectă mijloacelor tehnice adecvate învățământului hibrid sau online

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Demersul educativ derulat în acest an școlar s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, panouri expoziționale, campanii, etc.) și arie largă de extindere.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a anului școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

PARTENERIATE concretizate pe parcursul acestui an școlar, prin proiecte și programe comune:

1. Poliția locală
2. Parohia „SF.MIHAIL SI GAVRIL” Movila
3. Dispensar CI Popescu Amalia, MOVILA
4. Sops 20-campanie umanitara
5. AGCDR-Dăscălimea Română
6. Smart Education
7. Editura Star Kids SRL
8. Editura Nomina
9. Liceul de artă Ion Vidu Tmisoara
10. ATOR Saveni

3.PROIECTE EDUCATIVE SI CONCURSURI

- ✓ Proiectul educațional „ Ziua Mondială a Educației-proiect școală
- ✓ Proiect educațional „ Sa fim mai buni de Crăciun!” -grădiniță, cls.preg, cls III
- ✓ Proiectul educațional „De Marțisor,, proiect școală voluntariat confecționare si donare mărtisoare
- ✓ Proiectul educațional „Săptămâna legumelor și fructelor donate,, proiect școală
- ✓ Proiectul „Alege, e dreptul tau!” proiect școală cls V-VIII
- ✓ Proiect educațional „Culorile toleranței ”- proiect școală

- ✓ Proiect național „Micii Olimpici, în parteneriat cu Star Kids –premiu și medalii clasa preg. și clasa a III-a
 - ✓ Proiect național „Rapsodii de toamna” în parteneriat cu Smart Educațion- premii și medalii la clasa preg. și clasa a III-a
 - ✓ Proiect național „Fii inteligenți la matematică,, - „Micii exploratori”- „Comunicare și ortografie” în parteneriat cu Editura Nomina cu 2 premii I cls preg., 2 premii II și un premiu III la cls a III-a
 - ✓ Proiect național „Armonii vocal-instrumentale” în parteneriat cu Liceul Ion Vidu Timișoara - premiul II interpretare vocală
 - ✓ Proiect EDD în parteneriat
 - ✓ Proiect educațional „De ziua României” proiect școală în parteneriat cu biserica
 - ✓ Proiect educațional „Eroii neamului” proiect școală în parteneriat cu biserica
 - ✓ Proiect educațional „Puterea unei rugăciuni” în parteneriat cu Sops 20- campanie umanitară- premiul II și 4 diplome de participare
 - ✓ Proiect județean „Punte peste veacuri” în parteneriat cu Ator Saveni cu 1 premiu I, 1 premiu III și diplome de participare
- Responsabil , prof. inv. primar, Coman Aurica**

3.5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022 Semestrul I

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Roluri specifice
1.	Argatu Zaharia Nicoleta Tatiana	Director
2.	Marian Iuliana	Coordonator CEAC
3.	Oancea Constantin	Membru CEAC
4.	Coman Aurica	Membru CEAC
6.	Vlad Doriean	Reprezentantul sindicatului
7.	Jercan Ionela	Reprezentantul părinților
8.	Zamfir Minodora	Reprezentantul Consiliului Local

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020– 2021: gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune:

a) În anul școlar 2021-2022, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

b) Conform Raportului procesului de autoevaluare 2020--2021, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, șefii de comisii au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

d) S-au realizat/revizuit 10 de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

e) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate semestrial.

f) Documentele proiective ale comisiei, Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI
- Pregătirea și derularea vizitei de evaluare în vederea evaluării periodice 2021-2022
- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
- Actualizarea avizierului CEAC
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.

- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.

- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă

- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora

- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare

5. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul școlar 2022-20232:

- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice

- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă

- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice

- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)

- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică

- Revizuirea periodică a documentelor specifice.

- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și cu alți membri ai personalului și cu managerul; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul comisiilor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică

- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

6. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic

- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ

1. Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.

2. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.

3. Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.

- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii.

- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii.

- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte.

- Nu există încă un proces sistematic al circulației documentelor dintr-un sector în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea.

RESPONSABIL CEAC, Prof. Marian Iuliana

COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

-Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

-bruscare, împingere, lovire, rănire;

-comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;

-ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic) ;

-comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea timpurie a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Prelucrarea datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenței în diverse medii ;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal,volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Colaborarea cu Poliția Locală

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnaziala „Ferdinand I” au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical căruia i-a fost permisă participarea la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare.

În școala noastră activează FSLI, lider fiind domnul profesor inv. Primar Vlad Doriean, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

Activitatea Consiliului Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor s-a derulat în cadrul întâlnirilor responsabililor claselor, în care s-a prelucrat Statutul elevului și s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, a fost stabilit un program care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor cu Consiliul Profesorilor al claselor și conducerea școlii. În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor. Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi sunt slab reprezentate.

Comitetul reprezentativ al părinților

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele Consiliului de Administrație, ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv –educativ.

Parteneriatul cu comunitatea locală

Parteneriatul cu comunitatea locală asigură buna funcționare a activității educative la nivelul școlii, asigură condițiile

obținerii de performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală a copiilor. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin: afișarea informațiilor cu caracter public, popularizarea activităților și programelor educaționale în rândul elevilor, părinților și membrilor comunității; Cooperarea cu comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Movila în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentanți ai primăriei. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

4. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR CONEXE

4.1. Biblioteca scolara

Misiunea bibliotecii școlare este de a asigura elevilor, cadrelor didactice și a celorlalti utilizatori, accesul la informație și documentație și de a susține procesul instructiv-educativ al acestora. Biblioteca școlii dispune de un nr.9816volum. Se regăsesc cărți din literatura română și cea universală, lecturi suplimentare și enciclopedii cât mai diversificate.

Baza materială a bibliotecii este îmbunătățită ori de câte ori este nevoie în funcție de fondurile disponibile. În bibliotecă au loc activități, având ca scop principal atragerea elevilor spre lectură. Cadrele didactice au un rol foarte important în privința acestui aspect, solicitându-le mereu lecturi suplimentare, oferindu-le ca primă alternativă biblioteca, deși generațiile actuale au o mare atracție către calculatoare și internet.

Conform metodologiilor în vigoare nu se face împrumut de carte, de aceea s-a înființat **Biblioteca virtuală** pe platforma Classroom, pornind de la premisa ca lectura îl ajută pe adolescent să-și completeze instrucția și educația, să-și lărgască orizontul cultural, biblioteca își propune să contribuie la formarea gustului pentru citit, la îmbogățirea culturii generale, să formeze educația civică și responsabilă a elevilor, dezvoltarea spirituală prin stimularea sensibilității imaginației, spiritului critic, spiritului de observație și limbajului, să organizeze activități culturale, expoziții de carte, pictură. Astfel, pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectură, cultură, biblioteca are și pagină de facebook care are asociat Grupul de facebook al unității școlare.

4.2 Secretariat

Secretariatul școlii este încadrat cu un secretar cu 0,50 normă.

Sarcinile de serviciu s-au îndeplinit în cea mai mare parte la timp, în concordanță cu legislația în vigoare.

- s-au întocmit corect și la timp statele de plată ;
- s-a actualizat registrul de evidență al deciziilor emise de directorul unității;
- s-a procurat și păstrat documente privind legislația școlară(legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- s-au redactat decizii pentru reîncadrarea personalului conform legislației în vigoare;
- s-au întocmit documente de personal(adeverințe, copii, etc) , pentru angajații unității de învățământ , la solicitarea scrisă a acestora aprobată de director .
- s-au eliberat adeverințe cu sporuri pentru pensionarii și foștii angajați ai unității de învățământ, în vederea calculării pensiei(din arhiva școlii);
- s-au întocmit actele necesare la dosare de personal în vederea depunerii lor pentru înscrierea la grade didactice ;
- s-au operat , în temeiul stabilit prin legislația în vigoare , în Registrul de Evidență al Salariatilor ReviSal, modificările intervenite în contractele de muncă ale angajaților și s-au raportat , online, către [itmonline. inspectiamuncii.ro](http://itmonline.inspectiamuncii.ro), actualizând datele cu versiunile noi de program precum și cu modificările intervenite în contractele de muncă ale angajaților(încetări, suspendări, încheieri de contracte noi);
- au fost întocmite actele necesare angajării personalului didactic și nedidactic , precum și cele pentru încetare sau suspendare a contractelor de muncă;
- au fost întocmite documentele solicitate de I.S.J.Ialomița ;
- s-au respectat normele de SSM și PSI;

- s-au întocmit , utilizand produsele software din dotarea unitatii , diverse situatii necesare (generare ordine de plata , stuatii recapitulative, fisiere bancixml-uri);
- întocmirea unor documente de echivalere a studiilor pentru elevi transferați din străinătate;
- operarea in registrele matricole (venitii- plecati) ;
- întocmirea situatiilor de sfarsit de an scolar
- întocmirea situatiilor statistice SC 0 (pentru inceput de an scolar) , SC 1 (pentru sfarsit de semestru)

4.3. Personal de întreținere și îngrijire

Personalul de întreținere și îngrijire, și-a desfășurat activitatea astfel încât să asigure atât în școală cât și în curtea școlii, condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs, se păstrează o bună dezinfectare a obiectelor și sălilor de clasă conform prevederilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnșvirilor cu virusul SARSCOV -2.

5. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Relația **cu părinții** la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților. Au fost organizate ședințe online cu părinții la nivel de clasă, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale), precum și „lectorate” pentru părinți prin grija profesorilor diriginți, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantii părinților si Consiliului local în Consiliul de administrație au fost prezenti la majoritatea întâlnirilor și au manifestat interes pentru rezolvarea problemelor școlii.

Director,
prof. Argatu Zaharia Tatiana Nicoleta